

Bluegarden SmartLøn



Registrering af udlæg i appen

Til android-telefoner, version 1.1.8



BLUEGARDEN

Indhold

Registrering af udlæg (KR)	3
Første gang du bruger KR.....	3
Udfyld beløb og formål	3
Vedhæft et billede af udlægget	3
Hvis du vil ændre eller slette et udlæg	4

Registrering af udlæg (KR)

Denne funktion bruger du til at registrere de udlæg eller udgifter, du har haft på vegne af virksomheden.

Første gang du bruger KR

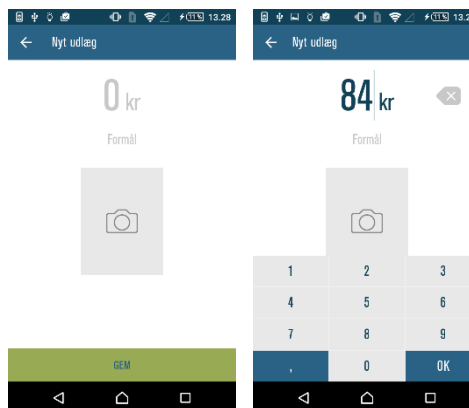
Første gang du vælger funktionen, kan du kun se ikonet 'Nyt udlæg' (plustegnet). I takt med, at du tilføjer registreringer, vil historikken blive vist i startbilledet.



Udfyld beløb og formål

Når du skal registrere et nyt udlæg, skal du udfylde beløb og formål og tage et foto af udlægget. Du udfylder beløbet ved at trykke på '0 kr' og skrive beløbet. Tryk 'OK'.

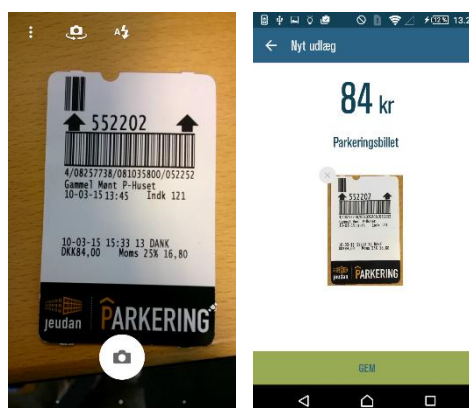
Herefter udfylder du formålet ved at trykke på 'Formål' og skrive en tekst om udlægget. Tryk 'OK'.



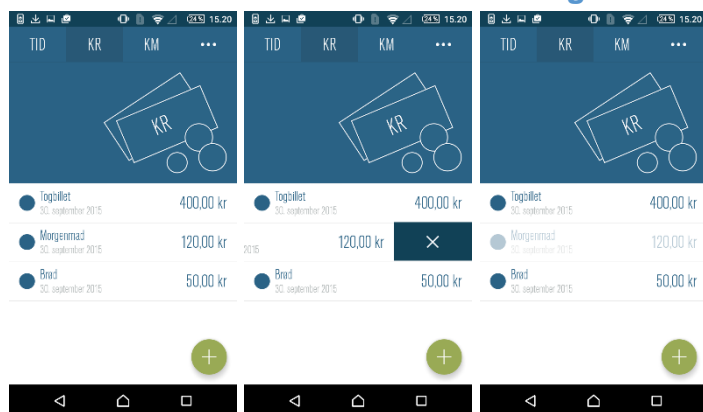
Vedhæft et billede af udlægget

Du skal også vedhæfte et foto af en kvittering eller anden dokumentation for udlægget. Du tager et foto ved at trykke på kamera ikonet. SmartLøn åbner kamerafunktionen, og du kan nu tage et foto.

Når fotoet er vedhæftet, kommer du tilbage til oversigten og kan trykke 'Gem'.



Hvis du vil ændre eller slette et udlæg



Hvis du vil ændre et udlæg, trykker du på det og kan herefter ændre det efter behov. Hvis du vil slette et udlæg, trækker du mod venstre på det, så krydset kommer frem. Tryk på krydset for at slette.

Du kan ændre eller slette dine udlæg, indtil de er godkendt. Når et udlæg er godkendt, bliver teksten grå. Herefter kan det ikke længere ændres eller slettes.